

CAHIER D'APPRENTISSAGE

INTENTIONS

VERS DE NOUVEAUX HORIZONS

FRANÇAIS, LANGUE D'ENSEIGNEMENT

FRA-1104-2 FBC

CONFORME
AU NOUVEAU
PROGRAMME

HUMOUR
Science fiction
Passion
SUSPENSE
LITTÉRATURE



SOFAD

INTENTIONS

VERS DE NOUVEAUX HORIZONS

FRANÇAIS, LANGUE D'ENSEIGNEMENT

FRA-1104-2 FBC

CAHIER D'APPRENTISSAGE 2^e
édition

SOFAD

Vers de nouveaux horizons – 2^e édition

Ce cahier a été réalisé par la SOFAD.

1^{re} édition – 2010

Chargées de projet

Mélanie D'Amours
Joanne Tranchemontagne

Rédactrice

Colette Rousseau

Révisseuse linguistique

Ginette Choinière

Gestion des droits d'auteur

Michelle Thibaudeau

Correctrice d'épreuves

Ginette Choinière

Conception de la couverture

Colpron

Conception graphique et infographie

Josée Bégin

Dans cette production, la rédaction épïcène assure l'équilibre de la représentation des hommes et des femmes.

© SOFAD – 2^e trimestre 2017

Tous droits de traduction et d'adaptation, en totalité ou en partie, réservés pour tous pays. Toute reproduction, par procédé mécanique ou électronique, y compris la microreproduction, est interdite sans l'autorisation écrite d'un représentant dûment autorisé de la SOFAD. Tout usage en location ou prêt est interdit sans autorisation écrite et licence correspondante octroyée par la SOFAD.

Nonobstant cet énoncé, la reproduction des activités notées est autorisée uniquement pour les besoins des utilisateurs du cahier de la SOFAD correspondant.

Dépôt légal – 2^e trimestre 2017

Bibliothèque et Archives nationales du Québec
Bibliothèque et Archives Canada

ISBN: 978-2-89493-633-7 (imprimé)

ISBN: 978-2-89493-634-4 (numérique)

Juin 2017

Sources iconographiques

SHUTTERSTOCK

p. 1 : M. Vaclav; p. 2 : D. Prykhodov; p. 8 (haut) : V. Korovin; p. 8 (bas) : Baimieng; p. 11 : P. Marcinski; p. 13 : Corepics VOF; p. 14 : Couperfield; p. 18 : K. Mehta; p. 21 : P. Schulzek; p. 25 : SkillUp; p. 30 : Forestpath; p. 33 : Momente; p. 36 : K. Dimitris; p. 47 : D. Zinkevych; p. 48 (masque) : Mega Pixel; p. 48 (drapeau) : A. Nuno; p. 49 (fond) : Pro-Vector; p. 52 : R. Tavani; p. 55 : BrAt82; p. 60 : N. Maroz; p. 68 : A. Olscher; p. 74 : S. Newman; p. 79; p. 83 : Rawpixel.com; p. 93 : Urfin; p. 95 : Patpitchaya; p. 96 : Catwalker; p. 101 : J. Lund; p. 106 : A. Ivanov; p. 108 : Tassel78; p. 111 : D. Burdin; p. 116 : ra2studio; p. 122 : diversepixel; p. 124 : Aspect3D; p. 133 : cybrain; p. 137 : sevenMaps7; p. 139 : J. Flogel; p. 142 : Sifkigali; p. 148 : S. Nivens; p. 156 : M. Czekaewski; p. 158 : G. Kollidas; p. 161 : D. Carillet; p. 162 : Bennian; p. 163 : Everett Historical; p. 164 : Y. Aniskova; p. 168 : P. Kraichana; p. 169 : J. Hongyan; p. 171; p. 172 : Syda Productions.

TABLE DES MATIÈRES

INTRODUCTION	V
VUE D'ENSEMBLE	VIII

SITUATION D'APPRENTISSAGE 1

La littérature et le crime	1
PRÉPARATION La littérature policière vous passionne-t-elle?	2
RÉALISATION Il écrit des polars	4
Elle mène des enquêtes criminelles	8
<i>Le texte narratif</i>	12
<i>Le narrateur et l'auteur</i>	18
<i>La coordination et la juxtaposition</i>	20
<i>Le champ lexical</i>	25
Il examine des cadavres	27
<i>La description et le portrait</i>	33
<i>Le schéma narratif</i>	38
INTÉGRATION Participez à l'enquête	40
Activité notée 1	40
Corrigé de la SA1	41

SITUATION D'APPRENTISSAGE 2

La littérature et l'humour	47
PRÉPARATION Les Québécois et l'humour	48
RÉALISATION Le décrocheur de lune	52
<i>Les éléments prosodiques</i>	55
<i>Les variétés de langue: la langue populaire</i>	58
L'alluneur	61
<i>Les variétés de langue</i>	63
<i>Les formes de phrases</i>	67
La zoobiographie	69
<i>Les figures de style: la personnification</i>	76
<i>Les pronoms de reprise et l'antécédent du pronom</i>	77
De la lecture et de l'écoute à la prise de parole	79
INTÉGRATION Du rire aux larmes	88
Activité notée 2	88
Corrigé de la SA2	89

La littérature et la science	93
PRÉPARATION Fiction ou réalité?	94
RÉALISATION Une expédition scientifique: le film	98
Une expédition scientifique: le livre	104
<i>L'organisation des idées</i>	107
<i>La reprise de l'information</i>	112
Le bonheur, inné ou acquis?	114
<i>La préposition et le groupe prépositionnel</i>	119
<i>Le sens du mode subjonctif</i>	120
INTÉGRATION Et la science-fiction...	122
Corrigé de la SA3	128

La littérature et le monde	133
PRÉPARATION La littérature et ses lieux	134
RÉALISATION Coucher de soleil à Kigali	137
<i>La description dans le récit</i>	141
Vue d'Afrique	143
<i>Le tiret dans le dialogue</i>	153
<i>La phrase incise</i>	153
<i>La narration</i>	155
En provenance d'Haïti	156
Regard italien	163
<i>Les marqueurs de relation</i>	170
INTÉGRATION L'autre, l'étranger	176
Activité notée 3	176
Corrigé de la SA4	177
RAPPEL DES SAVOIRS ESSENTIELS DU COURS FRA-1103-4	182
FICHE DE COMMENTAIRES	187

INTRODUCTION

Le cours *Vers de nouveaux horizons* (FRA-1104-2) a une durée de **50 heures**. C'est le deuxième de deux cours obligatoires en français, langue d'enseignement, 1^{re} secondaire.

Le présent cahier propose **quatre situations d'apprentissage** (SA) qui vous amèneront à :

- aborder des œuvres et des auteurs québécois (**lecture et écoute**) ;
- exposer vos découvertes, pour partager vos impressions ou pour donner votre appréciation d'une œuvre québécoise (**prise de parole**).

Pour ce faire, ce cahier offre de nombreuses activités de lecture, d'écoute et de prise de parole signifiantes, claires et accessibles qui vous permettront d'acquérir **les connaissances et les savoirs prescrits** et de développer des méthodes de travail efficaces.

Vous développerez aussi des **stratégies** qui vous aideront à relever, à organiser et à commenter différents aspects des œuvres abordées.

Conçu pour soutenir un apprentissage individualisé, en établissement ou à distance, ce cahier contient donc tout ce qui est indispensable à votre cheminement : des explications détaillées, de nombreux exemples, des activités liées aux savoirs essentiels à acquérir et des corrigés précis et commentés.

Bon travail !

Structure du cours et consignes d'utilisation

Que vous suiviez ce cours à distance ou en établissement, le présent cahier a été élaboré pour vous permettre de travailler en mode individualisé, de façon progressive et autonome.

Tout en respectant votre propre rythme, nous vous invitons :

- à vous engager sérieusement dans cette démarche ;
- à mettre à profit vos compétences et vos connaissances en français et à en acquérir de nouvelles.

Les situations d'apprentissage

Le cahier est composé de quatre situations d'apprentissage (SA) qui vous trans-porteront dans différents univers. Chaque SA comporte plusieurs activités qui sont toujours réparties en trois étapes, selon les trois temps de la démarche d'apprentissage.

Préparation : Cette étape a pour but de vous situer personnellement par rapport au but de la SA.

Réalisation : C'est l'étape centrale au cours de laquelle vous réaliserez plusieurs tâches mettant à profit vos compétences et vos connaissances pour réaliser ce qui est demandé. C'est aussi une étape où vous acquerrez de nouvelles connaissances.

Intégration : C'est l'étape où vous évalueriez, de diverses façons, votre maîtrise des compétences développées et des connaissances acquises au cours de la SA.

Les activités notées

Le cahier est accompagné de trois activités notées, présentées dans des cahiers distincts qui vous auront été fournis avec votre matériel ou que vous pourrez télécharger sur le site portailsofad.com. Vous trouverez tous les renseignements nécessaires dans votre cahier au moment opportun.

Les activités notées doivent être soumises à la correction. Vous les remettrez à votre formatrice ou à votre formateur si vous suivez le cours en établissement ou vous les transmettez à votre tutrice ou à votre tuteur si vous étudiez à distance. Dans tous les cas, on vous rendra le document corrigé et annoté.

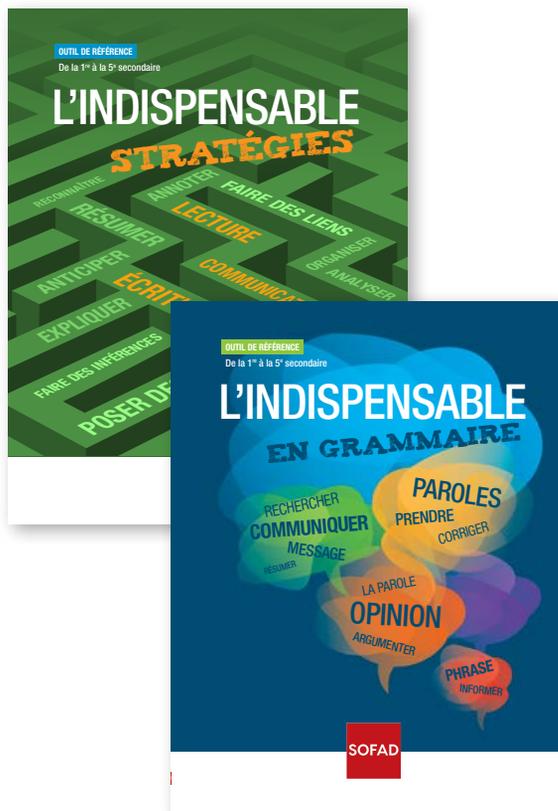
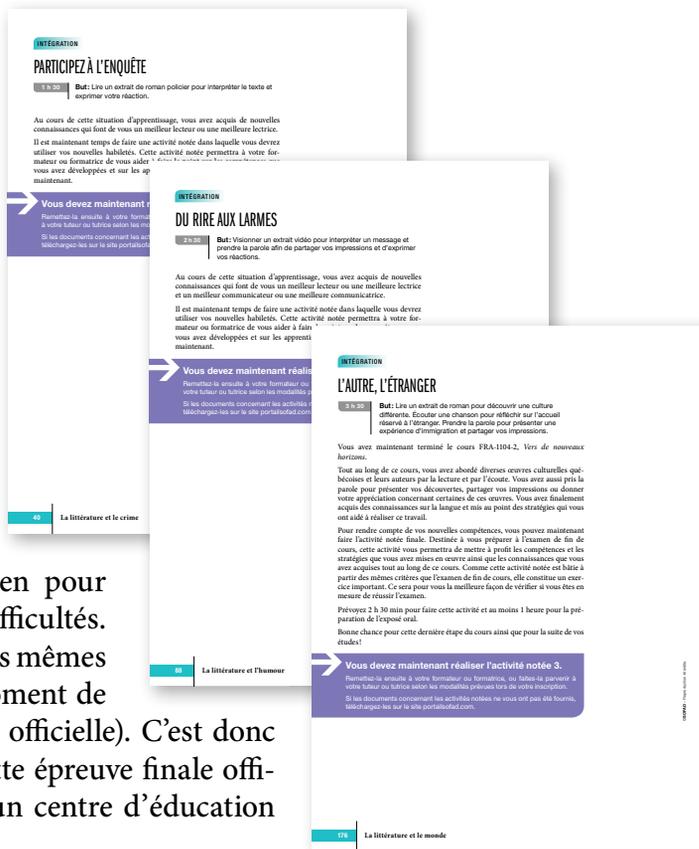
Les activités notées sont un excellent moyen pour vous aider à reconnaître et à surmonter vos difficultés. L'activité notée finale a été élaborée à partir des mêmes critères que ceux qui seront appliqués au moment de l'évaluation finale du cours (l'épreuve finale officielle). C'est donc un excellent moyen pour vous préparer à cette épreuve finale officielle qui aura lieu sous surveillance, dans un centre d'éducation des adultes.

Matériel complémentaire

À certains moments, on vous invitera à consulter *L'Indispensable en grammaire* ou *L'Indispensable – stratégies*. Simples, accessibles et conçus pour faciliter l'apprentissage du français au secondaire, ces deux outils constituent des ouvrages de référence fort utiles. *L'Indispensable en grammaire* présente de façon succincte et schématisée tous les savoirs essentiels en grammaire prescrits dans le programme d'études *Français, langue d'enseignement*. Pour sa part, *L'Indispensable – stratégies* présente de façon explicite (le quoi, le pourquoi, le comment et le quand) les stratégies en lecture, en écriture et en communication orale. Les stratégies sont modélisées et on suggère des outils pour leur mise en application.

Voici d'autres ouvrages de référence que vous pourriez consulter :

- un dictionnaire usuel du français ;
- un dictionnaire de synonymes et d'antonymes ;
- un dictionnaire des difficultés de la langue française ;
- une grammaire ;
- un ouvrage sur la conjugaison.



Soutien à l'apprentissage

Que vous suiviez le cours en établissement ou à distance, votre démarche d'apprentissage ne se fera pas en solitaire. En classe, vous aurez le soutien d'une formatrice ou d'un formateur, tandis qu'à distance vous pourrez compter sur le soutien d'une tutrice ou d'un tuteur, pour répondre à vos questions et pour corriger et commenter vos activités notées.

Informations complémentaires concernant la formation à distance

La durée du cours est de **50 heures** approximativement, incluant les activités notées. Les statistiques démontrent que les personnes qui commencent leur cours rapidement et qui y consacrent de 6 à 10 heures par semaine obtiennent de meilleurs résultats. Voici quelques suggestions qui vous aideront à organiser votre temps d'étude.

- Établissez un horaire d'étude en tenant compte non seulement de vos besoins, mais aussi de vos obligations familiales, professionnelles ou autres.
- Essayez de consacrer quelques heures par semaine à l'étude, de préférence en blocs de deux ou trois heures à la fois.
- Respectez autant que possible l'horaire que vous vous êtes fixé.

La tutrice ou le tuteur est la personne-ressource à qui vous ferez appel et qui corrigera et commentera les activités notées du cours. N'hésitez pas à l'interroger si vous éprouvez des difficultés à réaliser certaines tâches ou certaines activités ou encore si vous avez besoin d'encouragement pour poursuivre votre cours. Notez vos questions au fur et à mesure qu'elles se présentent et communiquez avec votre tutrice ou votre tuteur par courriel ou par téléphone pendant ses heures de disponibilité. Si ses coordonnées et son horaire ne vous ont pas été transmis avec le présent cahier, demandez-les au centre de formation où vous avez fait votre inscription.

Votre tutrice ou votre tuteur est là pour vous guider tout au long de votre apprentissage et pour vous fournir tout ce qui est susceptible d'assurer le succès de votre projet de formation.

Évaluation aux fins de sanction

Si vous désirez acquérir les unités rattachées à ce cours, vous devez obtenir une note d'au moins 60 % à l'évaluation finale, qui a lieu dans un centre d'éducation des adultes. Pour vous présenter à cette épreuve, il est souhaitable que vous ayez obtenu au moins 60 % pour l'activité notée finale qui accompagne ce cahier. D'ailleurs, certains centres d'éducation des adultes exigent ce résultat de 60 % à l'activité notée finale pour vous admettre à l'épreuve officielle.

Pour connaître les modalités de passation et les critères d'évaluation de l'épreuve officielle, renseignez-vous auprès de votre formatrice ou formateur si vous suivez ce cours en établissement ou auprès de votre tutrice ou tuteur si vous étudiez à distance.

Bon parcours !

La page d'ouverture d'une situation d'apprentissage

Le but de la situation d'apprentissage résume la compétence que vous développerez au cours de cette SA en recourant aux ressources de la langue.

L'étape PRÉPARATION est celle où vous vous situerez personnellement par rapport au but de la SA.

La RÉALISATION est l'étape centrale. Elle comporte plusieurs tâches où vous mobiliserez vos compétences, vos stratégies et vos connaissances et où vous en acquerez aussi de nouvelles pour réaliser ce qui est proposé dans la SA.

L'étape INTÉGRATION est celle où vous mesurerez, de différentes façons, votre maîtrise des compétences et des connaissances acquises au cours de la SA.

Le titre de la SA.

Le cours comprend quatre situations d'apprentissage. Ici, le numéro de la SA.

La durée totale de l'ensemble des activités de la SA, incluant les activités notées.

L'introduction vous présente toujours une question de départ en lien avec une situation de vie courante.

Les tâches

Chaque situation d'apprentissage comprend plusieurs tâches. Chaque tâche est présentée de façon dynamique et motivante. Vous serez guidés étape par étape pour réussir.

Au début de chaque tâche, vous pouvez lire le but de la tâche et les objectifs précis liés aux savoirs essentiels.

Qu'il s'agisse de lire un texte ou d'écouter un message, chaque tâche est constituée d'activités vous permettant d'acquérir les connaissances et les savoirs prescrits.

Des intertitres vous guident quant aux types d'activités à effectuer.

On vous invite régulièrement à consulter le corrigé.

Vous aborderez une grande variété de sujets stimulants et intéressants dans les textes présentés.

Ce cahier offre une grande variété d'activités sous diverses formes : des tableaux, des questions à réponses courtes, à choix multiples ou à développement, des tests personnels, etc.

Les nouvelles notions sont expliquées à l'aide de rubriques, de consignes ou d'exemples, puis on vous invite à faire une activité pour travailler les connaissances apprises.

Les extraits de texte avec lesquels vous travaillerez sont reproduits dans les activités pour faciliter le repérage.

Cernez l'univers narratif
Pour bien comprendre et apprécier l'univers créé par l'auteur du texte narratif, il est important d'en faire ressortir les principaux éléments.

SAVOIR ESSENTIEL

Le texte narratif
Le texte narratif sert à raconter une histoire. Il comporte des éléments principaux (lieu, époque, personnages, narrateur) et il est organisé selon une structure particulière, le schéma narratif que vous verrez dans une prochaine activité.

Éléments du texte narratif	Exemples
Lieu	La ville de Québec
Époque	Fin d'après
Personnage principal	La détective, Maud Graham
Personnage(s) secondaire(s)	L'assassin

Découvrez le personnage principal
Laissons l'auteur parler de son personnage.

« Quand j'ai inventé Maud Graham, je voulais créer une femme qui nous ressemble, parce que je trouvais que dans les romans policiers, il n'y avait que des blondes évaporées, des rousses pubeuses et des noires méchantes. Si Maud a du succès et plaît aux gens, c'est qu'elle peut exister! »

En entrevue, lorsque la romancière Chrystine Brouillet présente son personnage, elle dit souvent qu'elle considère Maud Graham comme une copine. L'auteure veut que les lecteurs sachent ce que l'héroïne aime, ce qu'elle mange et qu'elle a des problèmes avec ses verres de contact.

13 a) Quelle sorte de personnage de roman Chrystine Brouillet a-t-elle voulu créer?
 Un personnage typique de roman policier
 Un personnage réaliste
 Une héroïne invraisemblable

b) D'après vous, quel serait le portrait de Maud Graham? Essayez d'imaginer la détective du roman *Le Collectionneur*. À quoi ressemble-t-elle?

Comparez vos réponses avec celles du corrigé.

1. Geneviève VEZINA-MONTPLAISIR - Chrystine Brouillet - La nuit qui tue... - dans *Mémoire de Montréal*

12 La littérature et le crime

Saisissez le sens des mots

14 Pour apprécier toute la beauté de Kigali dans cet extrait, il est important de saisir le sens de certains mots et de certaines expressions. Relisez l'extrait et utilisez le contexte ou un dictionnaire pour définir les mots qui sont en gras dans le texte.

a) brasser (ligne 8): _____

b) volute (ligne 9): _____

c) bruissement (ligne 23): _____

d) se levait (ligne 23): _____

15 Déjà le sarclage. Le travail avait débuté... (lignes 34-35)

Dans cette phrase tirée de l'extrait, le mot travail est plutôt un **terme générique**. Il peut englober le mot sarclage, qui est un **terme spécifique**.

L'auteur a donc utilisé la reprise par un terme générique. En vous référant au texte et à ce que vous avez appris du contexte politique de cette histoire, expliquez ce que l'auteur a voulu faire comprendre par ce procédé de reprise.

Comparez vos réponses avec celles du corrigé.

Observez la description dans le récit
Relisez maintenant le début de l'extrait (lignes 1 à 15). Formez dans votre tête les images de ce qui est décrit. Appréciez le paysage.

Selon vous, qu'est-ce que l'auteur a voulu faire avec ce passage?

Décrire les lieux de l'histoire.
 Faire parler directement les personnages.
 Faire avancer les actions de l'histoire.

140 La littérature et le monde

Etes-vous satisfait ou satisfaite de cette présentation?
Évaluez votre performance, votre démarche et l'efficacité des stratégies utilisées. Vous pouvez le faire en notant ce que vous souhaitez améliorer afin de bien réussir la prochaine activité notée.

Je suis satisfait ou satisfaite de ma présentation parce que...

J'ai transmis toutes les informations que je désirais communiquer;
 J'ai utilisé un débit approprié (ni trop vite, ni trop lent);
 J'ai utilisé un ton approprié (voix expressive);
 J'ai bien articulé, je n'ai pas bafouillé ni hésité durant la présentation;
 J'ai fait des pauses aux bons moments;
 Je n'ai pas lu les notes de mes fiches;
 J'ai réussi à intéresser la personne à qui je m'adressais;
 autre raison: _____

Je souhaite améliorer...

En bref

Les **éléments prosodiques** (le volume, le débit, la ponctuation, les pauses et l'intonation) caractérisent l'expression orale.

La **variété de langue** est une façon de s'exprimer en fonction des situations et des personnes à qui on s'adresse. Il y a quatre principales variétés de langue : standard, familière, populaire et soutenue. La **langue populaire** ressemble à la langue familière, mais elle s'éloigne beaucoup de la norme.

Il existe **huit formes de phrases**.

Une phrase a toujours **quatre formes** :

- positive ou négative;
- active ou passive;
- neutre ou emphatique;
- personnelle ou impersonnelle.

Contrairement à la phrase de forme active, la **phrase de forme passive** met l'accent sur le résultat de l'action. Elle est construite avec un verbe passif (qui n'est pas toujours exempt).

La **personnification** est la figure de style qui consiste à présenter une réalité non humaine (par exemple, un animal ou une chose, un objet animé ou inanimé) comme s'il s'agissait d'une personne.

En général, les pronoms personnels de la 3^e personne, comme il, elle, elles, ils, ils, / lui, leur, sont des **pronoms de reprise**. Ils permettent de reprendre les éléments du texte en évitant de les répéter. L'élément repris par le pronom est appelé **antécédent**.

SITUATION D'APPRENTISSAGE 2 87

On vous propose plusieurs autoévaluations tout au long du cahier afin de faire le point sur les connaissances acquises, reconnaître vos points forts et déterminer ce que vous pouvez améliorer. C'est le moment de constater à quel point vous avez progressé dans votre démarche d'apprentissage!

Corrigé

SA1

- Canadaenne.
- Hercule.
- Chrystine Brouillet.
- Saint-Pascale.
- Martin Michaud.
- Frédéric Dard.
- a) Maurice Leblanc.
b) Le gentleman cambrioleur.
- D'un roman policier.
- On peut lire « Une enquête de Lessard ». S'il enquête, on peut supposer que Lessard est un policier.
Le titre, *La chorale du diable*, et l'atmosphère qui se dégage de la photographie sont assez marrants.
- Martin Michaud.
- a) L'éditeur du livre : Les éditions Géolette.
b) La partie avant de la couverture d'un livre se nomme la première de couverture.
c) Une table des matières.
(Une table des matières est une liste de toutes les parties de l'ouvrage avec la numérotation des pages. Elle peut se trouver au début ou à la fin d'un livre, mais on ne la voit jamais sans ouvrir le livre. Certains romans ne comportent pas de table des matières.)
d) Le quatrième de couverture.
(On la nomme ainsi parce qu'elle est la quatrième page qui fait partie de la couverture du livre.)
- L'adjectif **préssumé** signifie qu'on **suppose** qu'il est coupable.
- Des policiers au comportement menaçant ou agressif.
- Non, ils ne travailleront pas ensemble : « Deux énigmes que vont s'attacher à résoudre en parallèle deux policiers au style rentre-dedans ».
- Votre réponse est personnelle, mais elle doit s'appuyer sur les trois éléments mentionnés dans la question.
Exemples de réponses :
Où j'aimerais lire ce polar, parce que sa première de couverture me surprend. Deux intrigues semblent s'y dérouler en même temps. Sont-elles reliées? J'aimerais connaître la suite du résumé. Tous les prix remportés par l'auteur me permettent de croire que ses livres doivent être captivants.
Non, je n'aimerais pas lire ce polar parce que la première de couverture me semble déprimante. Le premier paragraphe du résumé me choque et il semble difficile à suivre avec toutes ces intrigues. En ce qui concerne l'auteur, je trouve que ce n'est pas très sérieux de laisser une carrière d'auteur pour écrire des romans.
- | Dans le texte littérais | W | F | R |
|---|---|---|---|
| • Une biographie est toujours basée sur un personnage réel. | ✓ | | |
| • Un récit policier explore parfois un fait divers, c'est-à-dire un événement qui s'est réellement passé. | ✓ | | |
| • Un roman historique ne doit présenter que des personnes qui ont réellement existé. | | ✓ | |
| • Les auteurs transforment souvent des personnes réelles en personnages de fiction. | ✓ | | |
| • Une histoire fictive se passe souvent dans des lieux réels. | ✓ | | |
| • Un auteur peut décider de combiner à sa guise, des éléments réels et fictifs dans un même récit. | ✓ | | |
| • Une histoire de science-fiction ne contient aucun élément réel. | ✓ | | |
- a) Le nom de l'auteur : Chrystine Brouillet.
b) Le titre du livre : *Le Collectionneur*.
c) Le nom de l'héroïne : Maud Graham.
d) Une caractéristique importante de l'héroïne : La ténacité.

SITUATION D'APPRENTISSAGE 1 41

Avant d'aborder l'étape d'intégration, l'encadré EN BREF fait un retour sur les savoirs essentiels au cours de la SA.

À la fin des activités, on vous invite à aller consulter le corrigé qui se trouve à la fin de chaque SA pour évaluer vos réponses, vos plans, vos fiches, bref, tout ce que vous aurez réalisé. Il importe de faire cette vérification au fur et à mesure, car c'est cela qui vous permettra de constater si vous êtes sur la bonne voie avant d'aller plus loin.

Les rubriques



USEZ DE STRATÉGIE!

Dégagez le sens du texte

Les actions suivantes vous aideront à comprendre le message et à interpréter le sens du texte.

- Dégagez l'essentiel de l'information.
- Reformulez un passage dans vos mots.
- Explorez le champ lexical.
- Utilisez des indices grammaticaux et le contexte pour comprendre un mot nouveau ou une expression.
- Consultez un dictionnaire pour trouver ou préciser le sens d'un mot.

^ Ces encadrés présentent des STRATÉGIES utiles à la réalisation des tâches.

TIC

Wilfrid Derome, médecin légiste, vu par Jacques Côté

Le 23 novembre 2003, l'écrivain Jacques Côté est reçu à l'émission *Les années lumière*, à la radio de Radio-Canada. Il raconte alors le parcours exceptionnel du médecin légiste Wilfrid Derome.

Pour entendre cette entrevue de Jacques Côté, rendez-vous sur le site des archives de Radio-Canada.ca et cherchez Wilfrid Derome, médecin légiste.

^ La rubrique TIC (technologies de l'information et de la communication) vous aiguille vers diverses ressources technologiques ou ressources Web pour enrichir votre démarche.



SAVOIR ESSENTIEL

Le texte narratif

Le texte narratif sert à raconter une histoire. Il comporte des éléments principaux (**lieu, époque, personnages, narrateur**) et il est organisé selon une structure particulière, le **schéma narratif** que vous verrez dans une prochaine activité.

Éléments du texte narratif	Exemples
Lieu	La ville de Québec
Époque	Fin d'avril
Personnage principal	La détective, Maud Graham
Personnage(s) secondaire(s)	L'assassin

^ Ces encadrés présentent des SAVOIRS ESSENTIELS utiles à la réalisation des tâches.

ASTUCE

Pour éviter de lire lorsque vous vous exprimez oralement, n'inscrivez que des mots-clés sur vos fiches aide-mémoire.

^ La rubrique ASTUCE vous propose des trucs pratiques pour faciliter votre travail.



PIÈGE À ÉVITER

Le pronom **il** est de forme neutre quand il est sujet d'un verbe impersonnel¹. Même s'il est toujours de la 3^e personne du singulier, si, dans ce cas, il ne reprend rien.

Ex. : **Il faut** beaucoup de patience avec un canard.

Il est impossible de consoler ma sœur.

Il pleuvait cet après-midi-là.

1. Les verbes impersonnels sont conjugués à la 3^e personne du singulier avec le pronom impersonnel **il** qui ne représente rien.

^ La rubrique PIÈGE À ÉVITER attire votre attention sur des erreurs fréquentes et sur les moyens de les éviter.

LE SAVIEZ-VOUS ?

Le polar

Le terme *polar* est une expression appartenant à la langue populaire. Il est apparu en France dans les années 1970. On l'a d'abord utilisé pour désigner le genre cinématographique policier, puis par la suite, le roman policier.

^ La rubrique LE SAVIEZ-VOUS ? présente un complément d'information intéressant sur le sujet traité.

Les abréviations, les symboles et les pictogrammes

CLASSES DE MOTS

Adj	adjectif
Adv	adverbe
Conj	conjonction
Dét	déterminant
N	nom
Prép	préposition
Pron	pronom
V	verbe

FONCTIONS

attr.	attribut
compl.	complément
compl. dir.	complément direct
compl. ind.	complément indirect
compl. de P	complément de phrase
compl. du N	complément du nom
modif.	modificateur

GROUPES ET PHRASES

GAdj	groupe de l'adjectif
GAdv	groupe de l'adverbe
GN	groupe du nom
GPrép	groupe de la préposition
GV	groupe du verbe
GVinf	groupe du verbe à l'infinitif
GVpart	groupe du verbe au participe présent
P	phrase
Sub.	subordonnée

AUTRES ABRÉVIATIONS

aux.	auxiliaire
f.	féminin
inf.	infinitif
m.	masculin
p. p.	participe passé
p. prés.	participe présent
pers.	personne
pl.	pluriel
s.	singulier
subord.	subordonnant

PICTOGRAMMES

	Emploi correct	 Renvoi à <i>L'Indispensable en grammaire</i>
	Emploi incorrect	 Renvoi à <i>L'Indispensable – stratégies</i>
	Forme incorrecte	



1925-01

ISBN : 978-2-89493-421-0



9 782894 934210