

OUTIL DE RÉFÉRENCE

De la 1^{re} à la 5^e secondaire

L'INDISPENSABLE EN GRAMMAIRE

RECHERCHER
COMMUNIQUER
MESSAGE
RÉSUMER

PAROLES
PRENDRE
CORRIGER

LA PAROLE
OPINION
ARGUMENTER

PHRASE
INFORMER

SOFAD

OUTIL DE RÉFÉRENCE

De la 1^{re} à la 5^e secondaire

L'INDISPENSABLE

EN GRAMMAIRE

SOFAD

Crédits photos

Shutterstock p.2 © A. Sukhonosova • p.14 © KieferPix •
p.15 © Sidarta • p.32 © Strelka • p.40 © D. Drobot •
p.42 © Transurfer • p.47 © Sdecoret • p.79 © Rawpixel.com •
p.81 © Glayan • p.82 © A. Kucherova • p.83 © All-stock-photos •
p.84 © LifetimeStock • p.91 © R. Razvan • p.100 © Kiev.Victor •
p.113 © Moshbidon • p.120 © V. Menshov • p.121 © A. Staroseltsev •
p.123 © Monkey Business Images • p.124 © Rangizzz •
p.138 © Leremy • p.150 © D. Baideras • p.151 © S. Tafra •
p.156 © R. Motizov • p.162 © Gearstd

Chargées de projets

Linda Tremblay

Mélanie D'Amours

Rédactrices

Colette Rousseau

(L'Essentiel en français)

Linda Tremblay

*(L'INDISPENSABLE
EN GRAMMAIRE)*

Révisseure de contenu

Jacqueline Fortin

(L'Essentiel en français)

Révisseure linguistique
et correctrice d'épreuves
Solange Tétreault

Conception graphique et infographie

Colpron

Dans le présent document, la rédaction épïcène assure l'équilibre de la représentation des hommes et des femmes.

© SOFAD 2017

Tous droits de traduction et d'adaptation, en totalité ou en partie, réservés pour tous pays. Toute reproduction par procédé mécanique ou électronique, y compris la microreproduction, est interdite sans l'autorisation écrite d'un représentant dûment autorisé de la SOFAD.

Dépôt légal – 2017

Bibliothèque et Archives nationales du Québec

Bibliothèque et Archives Canada

ISBN : 978-2-89493-629-0 (imprimé)

ISBN : 978-2-89793-630-6 (numérique)

Avril 2017

Imprimé au Québec 2 3 4 5 21 20 19 18 17

L'INDISPENSABLE EN GRAMMAIRE

Cet outil de référence a été réalisé par la Société de formation à distance des commissions scolaires du Québec (SOFAD)

L'INDISPENSABLE EN GRAMMAIRE est issu en partie de *L'Essentiel du français en formation de base* et de *L'Essentiel en français en formation de base diversifiée*.

Table des matières

INTRODUCTION	XIII
Un aperçu de <i>L'INDISPENSABLE EN GRAMMAIRE</i>	XIV
Abréviations, symboles et pictogrammes	XIX
PARTIE I LA COMMUNICATION LANGAGIÈRE	1
SECTION 1	
Quels sont les éléments de la communication ?	2
1.1 Le schéma de la situation de communication	2
1.2 Les facteurs qui peuvent influencer la communication	3
SECTION 2	
Qu'est-ce que l'énonciation ?	4
2.1 Les marques énonciatives	4
– L'énonciateur qui se substitue à l'auteur	4
– Les marques du rapport entre le narrateur et son destinataire	5
2.2 Le point de vue	5
– Les marques du point de vue objectif	5
– La modalisation et les marques de modalité	6
2.3 Le ton	8
2.4 Le discours rapporté	8
– Les énonciateurs des propos rapportés	8
– Le discours rapporté direct	9
– Le discours rapporté indirect	9
– La transposition du discours direct en discours indirect	10
– Le discours indirect libre	10
SECTION 3	
Comment indiquer des références ?	11
3.1 La bibliographie	11
3.2 La référence bibliographique	11
– La référence d'un livre	11
– La référence d'un extrait de livre	12
– La référence d'un article de journal ou de revue	12
– La référence d'un site web	12
3.3 La note en bas de page	12

PARTIE II LA GRAMMAIRE DU TEXTE 13

SECTION 4

Quels sont les genres de textes ? 14

- 4.1 Le texte littéraire 14
 - Le roman 14
- 4.2 Le texte courant 15

SECTION 5

Quels sont les types de textes ? 16

- 5.1 Les cinq types de textes 16

SECTION 6

Comment assurer la cohérence textuelle ? 17

- 6.1 Les règles de la cohérence textuelle 17
 - L'unité du sujet/La reprise de l'information 17
 - L'organisation et la progression de l'information/La non-contradiction 19

SECTION 7

Comment organiser un texte ? 20

- 7.1 La structure du texte 20
 - Le plan du texte 20
 - Le sujet du texte/Les idées principales et les idées secondaires 21
- 7.2 Les marques d'organisation du texte 22
 - Les marques non linguistiques 22
 - Les marques linguistiques 23
- 7.3 Les séquences textuelles 25
- 7.4 La séquence descriptive 26
 - La réalisation de la séquence/Les procédés descriptifs 26
- 7.5 La séquence explicative 27
 - La réalisation de la séquence/Les procédés explicatifs 27
- 7.6 La séquence justificative 28
 - La réalisation de la séquence 28
- 7.7 La séquence argumentative 28
 - La réalisation de la séquence 29
 - Les stratégies argumentatives/Les procédés argumentatifs 30
- 7.8 La séquence narrative 31
 - La réalisation de la séquence 31
 - L'harmonisation des temps du récit 32
 - Les procédés narratifs 34
 - L'univers narratif 35
- 7.9 La séquence dialogale 39
 - La réalisation de la séquence/Les procédés dialogaux 40

SECTION 8

Qu'est-ce qui caractérise le texte poétique ? 41

- 8.1 L'univers poétique 41
- 8.2 L'organisation du texte poétique 42

PARTIE III LA GRAMMAIRE DE LA PHRASE 43

SECTION 9

Quels sont les outils pour analyser la phrase ? 44

- 9.1 La phrase de base 44
 - Les constituants de la phrase de base 44
- 9.2 Les manipulations syntaxiques 45
 - L’effacement (retrait d’éléments) 45
 - Le déplacement (changement dans l’ordre des éléments) 45
 - Le remplacement (substitution d’un élément à un autre) 46
 - L’addition (ajout d’éléments) 46
 - L’encadrement (mise en relief d’un élément) 47
 - Le dédoublement (mise en relief d’un complément de phrase) 47

SECTION 10

Qu’est-ce qu’une phrase ? 48

- 10.1 La phrase et ses constituants 48
 - Le sujet, le prédicat et le complément de phrase 48
- 10.2 La phrase graphique 51
- 10.3 Les types de phrases 51
- 10.4 Les formes de phrases 53
 - La phrase positive et la phrase négative 54
 - La phrase active et la phrase passive 54
 - La phrase neutre et la phrase emphatique 55
 - La phrase personnelle et la phrase impersonnelle transformée 56
- 10.5 Les phrases à construction particulière 56
 - La phrase non verbale 57
 - La phrase à présentatif 57
 - La phrase impersonnelle (à construction particulière) 58
 - La phrase infinitive 59

SECTION 11

Quelles sont les huit classes de mots ? 60

- 11.1 Le nom (N) 61
 - Les sortes de noms 61
 - Le repérage d’un nom 62
- 11.2 Le déterminant (Dét) 63
 - Le repérage d’un déterminant 63
 - Les catégories de déterminants 63
- 11.3 Le pronom (Pron) 64
 - Les catégories de pronoms 65
- 11.4 L’adjectif (Adj) 71
 - L’adjectif qualifiant 72
 - L’adjectif classifiant 72
 - Le repérage d’un adjectif 72
 - La place de l’adjectif 73

11.5 Le verbe (V)	73
– Le repérage d'un verbe	74
– Le verbe attributif	74
– Les verbes auxiliaires	74
– Le verbe pronominal	75
– Le verbe impersonnel	76
11.6 L'adverbe (Adv)	77
– La formation des adverbes avec le suffixe <i>-ment</i>	77
– Le repérage de l'adverbe	78
11.7 La préposition (Prép)	78
11.8 La conjonction (Conj)	80
– La conjonction de coordination	80
– La conjonction de subordination	80

SECTION 12

Quels sont les groupes de mots?	81
12.1 Le groupe du nom ou groupe nominal (GN)	81
– Les expansions du nom	82
– La délimitation du GN	83
– Les fonctions du GN	83
12.2 Le groupe de l'adjectif ou groupe adjectival (GAdj)	84
– Les expansions de l'adjectif	84
– Les fonctions du GAdj	85
12.3 Le groupe de la préposition ou groupe prépositionnel (GPrép)	85
– Les expansions de la préposition	85
– Les fonctions du GPrép	86
12.4 Le groupe du verbe ou groupe verbal (GV)	87
– Les expansions du verbe	87
– La fonction du GV	88
12.5 Le groupe du verbe à l'infinitif (GVinf)	88
– Les expansions du verbe à l'infinitif	88
– La délimitation du GVinf	89
– Les fonctions du GVinf	89
12.6 Le groupe du verbe au participe présent (GVpart)	89
– Les expansions du verbe au participe présent	90
– Les fonctions du GVpart	90
12.7 Le groupe de l'adverbe ou groupe adverbial (GAdv)	91
– L'expansion de l'adverbe	91
– Les fonctions du GAdv	91

SECTION 13

Quelles sont les fonctions syntaxiques ?	92
13.1 Le complément du nom	92
– Le complément du nom détaché	92
13.2 Le complément du pronom	93
13.3 Le complément de l'adjectif	94
13.4 L'attribut du sujet	94
13.5 Les compléments du verbe	95
– Le complément direct du verbe	95
– Le complément indirect du verbe	96
13.6 L'attribut du complément direct	97
13.7 Le modificateur	97
– Le modificateur du verbe	98
– Le modificateur de l'adjectif	98
– Le modificateur de l'adverbe	98

SECTION 14

Comment faire des liens dans les phrases et entre les phrases ?	99
14.1 La coordination et la juxtaposition	99
– La coordination	99
– La juxtaposition	100
14.2 L'insertion de phrases	101
– La phrase incise	101
– La phrase incidente	102
14.3 La subordination de phrases	102
– La subordonnée complément de phrase	103
– La subordonnée corrélatrice	106
– La subordonnée relative	107
– La subordonnée complétive	110
14.4 La ponctuation.....	114
– Le point	114
– Le point d'interrogation	115
– Le point d'exclamation	115
– Les points de suspension	116
– La virgule	116
– Le deux-points	117
– Le point-virgule	118
– Le tiret	118
– Les guillemets	118
– Les parenthèses	118
– Les crochets	118

SECTION 15

Comment faire les accords dans les groupes

de mots et dans la phrase ?	119
15.1 Le donneur	119
15.2 Le receveur	120
15.3 Les accords dans le groupe du nom	120
– L'accord du déterminant avec le nom	121
– L'accord de l'adjectif avec le nom	121
15.4 Les accords dans la phrase	122
– Les accords régis par le sujet	122
– Les accords régis par le complément direct du verbe	125

SECTION 16

Comment conjuguer les verbes ?

de mots et dans la phrase ?	127
16.1 Le radical et la terminaison	127
16.2 Le temps du verbe	127
– Les temps simples et les temps composés	128
– Les temps surcomposés	128
– Les auxiliaires de conjugaison	128
16.3 Les modes du verbe	129
– L'indicatif	129
– Le subjonctif	130
– L'impératif	130
– L'infinitif	130
– Le participe	131
16.4 Les verbes réguliers et les verbes irréguliers	132

PARTIE IV LE LEXIQUE 133

SECTION 17

Quels sont les procédés de formation des mots ? 134

17.1 Les mots formés par dérivation	134
– Les préfixes	134
– Les suffixes.....	135
17.2 Les mots formés par composition	136
17.3 Les mots formés par composition savante	136
17.4 Les mots formés par télescopage	136
17.5 Les mots formés par abrègement	137
– L’abréviation	137
– La troncation	137
– Les sigles et les acronymes (siglaison)	137
– Les symboles (symbolisation)	138

SECTION 18

Comment évoluent les mots ? 139

18.1 Les emprunts linguistiques	139
– Les anglicismes	139
18.2 Les néologismes	140
18.3 Les archaïsmes	140
18.4 Les régionalismes	140

SECTION 19

Quel est le sens des mots ? 141

19.1 La polysémie	141
19.2 La paronymie	141
19.3 Le sens propre et le sens figuré	141
19.4 Le sens neutre et le sens connoté	142
19.5 Les homonymes, les homophones et les homographes	142
19.6 Les figures de style et les procédés stylistiques	143

SECTION 20

Quelle relation de sens les mots ont-ils entre eux ? 147

20.1 Les familles de mots	147
20.2 Les synonymes et les antonymes	147
20.3 L’analogie et le champ lexical	148
20.4 L’inclusion : les mots génériques et les mots spécifiques	149

SECTION 21

Quels sont les signes orthographiques ? 150

21.1 Les accents ‘ ’ \ ^	150
21.2 Le tréma “	151
21.3 La cédille ¸	151
21.4 L’apostrophe ’	151
21.5 Le trait d’union –	152

PARTIE V LA DIVERSITÉ DE LA LANGUE 153

SECTION 22

Quelles sont les quatre variétés de langue ? 154

22.1 La langue standard	154
– Les marques de la langue standard	154
22.2 La langue familière	154
– Les marques de la langue familière	155
22.3 La langue populaire	155
– Les marques de la langue populaire	155
22.4 La langue soutenue	156
– Les marques de la langue soutenue	156

PARTIE VI LA LANGUE ORALE 157

SECTION 23

Quels sont les éléments caractéristiques de la communication orale ? 158

- 23.1 Les marques verbales, paraverbales et non verbales 158
- 23.2 Les règles de convenance 158
- 23.3 Les marques de l'énonciation 159
- 23.4 La cohérence du message et de la discussion 159
 - La cohérence du message verbal 159
 - La cohérence de la discussion 159

SECTION 24

Qu'est-ce qui distingue les éléments verbaux des éléments paraverbaux et non verbaux ? 160

- 24.1 Les éléments verbaux 160
- 24.2 Les éléments paraverbaux 161
- 24.3 Les éléments non verbaux 162
 - Les éléments sonores, visuels et audiovisuels 162

ANNEXES	163
1 Les sortes de phrases	164
2 Les types et les formes de phrases	166
3 Les groupes de mots et leurs constructions	167
4 Les fonctions dans les groupes de mots et dans la phrase	169
5 Les liens dans la phrase et entre les phrases	172
6 Les subordonnées	174
7 Les accords	177
8 Les terminaisons des verbes aux temps simples	181
9 Les principaux préfixes et suffixes	183
10 Quelques homophones courants	186
11 Les procédés de formation des mots	189
12 Le sens des mots	190
13 Quelques figures de style	191
14 Les relations entre les mots	192
15 Les variétés de langue	193
16 La langue orale	194
INDEX	195

Introduction

La langue française, riche, descriptive et imagée, mérite d’être apprivoisée et comprise. Toutefois, elle ne saurait être maîtrisée en un clin d’œil. Pour acquérir les diverses notions essentielles à la maîtrise de cette belle langue et en approfondir les mécanismes, nous vous proposons *L’INDISPENSABLE EN GRAMMAIRE*.

Le présent ouvrage se veut un outil de référence simple et accessible, adapté aux élèves du secondaire. Conçu pour faciliter l’apprentissage du français au secondaire, il peut cependant être utilisé dans le cadre de tout autre programme d’études destiné à des apprenants soucieux du respect de la langue française.

Vous y trouverez, présentés de façon succincte et schématisée, les principaux savoirs essentiels (notions et concepts) au programme d’études Français, langue d’enseignement au secondaire.

Les savoirs du 2^e cycle sont clairement indiqués par la mention  .

L’INDISPENSABLE EN GRAMMAIRE se divise en six parties et couvre l’ensemble des éléments du programme. Chaque partie est facilement repérable par sa couleur.

- La communication langagière
- La grammaire du texte
- La grammaire de la phrase
- Le lexique
- La diversité de la langue
- La langue orale

Un aperçu de L'INDISPENSABLE EN GRAMMAIRE

La table des matières et l'index sont deux outils qui vous permettent de trouver facilement et rapidement de l'information.

Table des matières

INTRODUCTION XIII
Un aperçu de L'INDISPENSABLE EN GRAMMAIRE XV
Abréviations, symboles et pictogrammes XIX

PARTIE I LA COMMUNICATION LANGAGIÈRE 1

SECTION 1
Quels sont les éléments de la communication ? 2
1.1 Le schéma de la situation de communication 2
1.2 Les facteurs qui peuvent influencer la communication 3

SECTION 2
Qu'est-ce que l'énonciation ? 4
2.1 Les marques énonciatives 4
– Les marques qui se substituent à l'auteur 4
– Les marques du rapport entre le narrateur et son destinataire 5
2.2 Le point de vue 5
– Les marques du point de vue objectif 5
– La modalisation et les marques de modalité 6
2.3 La ton 8
2.4 Le discours rapporté 8
– Les énonciateurs des propos rapportés 8
– Le discours rapporté direct 9
– Le discours rapporté indirect 9
– La transposition du discours direct en discours indirect 10
– Le discours indirect libre 10

SECTION 3
Comment indiquer des références ? 11
3.1 La bibliographie 11
3.2 La référence bibliographique 11
– La référence d'un livre 11
– La référence d'un extrait de livre 12
– La référence d'un article de journal ou de revue 12
– La référence d'un site web 12
3.3 La note en bas de page 12

La table des matières, qui reprend la couleur de chaque partie, présente les six grandes divisions de l'ouvrage.

Présenté à la fin de L'INDISPENSABLE, l'index donne en ordre alphabétique la liste des notions, concepts et savoirs à l'étude.

Chaque partie est subdivisée en sections.

Index

A

Absence de contradiction, 19
Abrégement, 189
Abréviations, 137-138, 189
Accents, 150
Accord de l'adjectif, 121-122, 177
attribut du complément direct, 126
attribut du sujet, 123
cas particuliers, 121-122
Accord du déterminant, 121, 177
Accord du participe passé
employé avec l'auxiliaire avoir, 125, 180
cas particuliers, 126, 180
employé avec l'auxiliaire être, 123, 178
employé sans auxiliaire (adjectif), 121
Accord du verbe, 122
cas particuliers, 124-125, 178
Accords, 122-126, 177-180
Accumulation, 143, 191
Acronyme, 137-138, 189
Addition, 46
Adjectif, 71-73
accord (voir Accord de l'adjectif)
classifiant, 72
placé, 73
qualifiant, 72
receveur d'accord, 73, 121, 123
Adverbe, 77-78
en -ment (formation), 77
sens, 77
Alliteration, 143, 191
Analogie, 148, 192
Anglicismes, 139-140

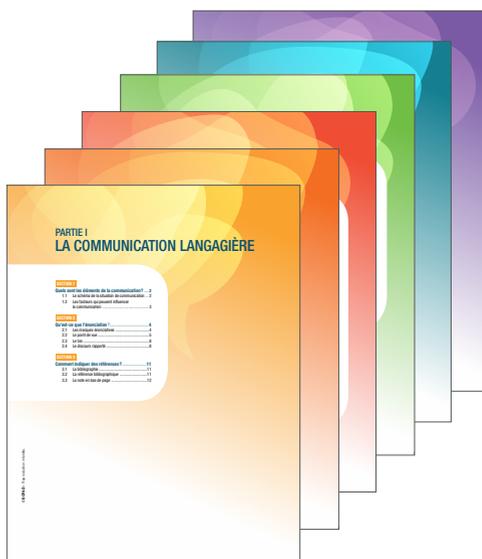
Antithèse, 143, 191
Antonymes, 148, 192
Apostrophe (mot), 57
Apostrophe (signe), 151
Archaismes, 140
Argumentation, 28
Assonance, 143
Attribut
du complément direct, 126, 180
du sujet, 94, 123, 178
Attributif (verbe), 74
Auxiliaires
d'aspect, 75
de conjugaison, 74, 128-129
de modalité, 75

B

Bibliographie, 11

C

Calambour, 144, 191
Cécille, 151
Champ lexical, 41, 148-149, 192
Chanson, 42
Classes de mots, 60-80
adjectif, 71-73
adverbe, 77-78
conjonction, 80
déterminant, 63-64
nom, 61-62



L'INDISPENSABLE EN GRAMMAIRE est divisé en six parties, chacune facilement repérable grâce à sa couleur.

Contenu

- PARTIE I** LA COMMUNICATION LANGAGIÈRE
- PARTIE II** LA GRAMMAIRE DU TEXTE
- PARTIE III** LA GRAMMAIRE DE LA PHRASE
- PARTIE IV** LE LEXIQUE
- PARTIE V** LA DIVERSITÉ DE LA LANGUE
- PARTIE VI** LA LANGUE ORALE

À l'intérieur de chaque partie, un onglet de couleur permet de repérer facilement la section traitée.

Les SAVOIRS sont facilement repérables grâce au bandeau bleu et sont identifiés par le numéro de la section. Dans l'exemple, il s'agit du premier SAVOIR de la section 7.

Chaque section est amenée par une question.

SECTION 7 Comment organiser un texte ?

Le texte est un ensemble organisé, cohérent et qui a du sens. Il a une structure et est développé à partir d'un sujet traité selon un genre (biographie, article de revue, roman ou autre). Le texte est divisé en paragraphes et structuré en une ou plusieurs séquences textuelles : descriptive, explicative, justificative, argumentative, narrative ou dialogale.

7.1 SAVOIRS LA STRUCTURE DU TEXTE

Le plan d'un texte reflète sa structure. Il permet de voir les différentes parties du texte.

L'organisation du texte comprend aussi la présentation, la numérotation, le visuel, etc.

Le plan du texte

Voici le plan de base que l'on trouve en général dans les textes courants.

L'INTRODUCTION

L'introduction sert à annoncer le sujet du texte. Elle est placée au début du texte. Souvent, elle situe le lecteur en répondant à l'une ou à plusieurs des questions suivantes : *Qu ? Quoi ? Où ? Quand ? Comment ? Pourquoi ?* Parfois, elle vise à piquer la curiosité du lecteur et à susciter son intérêt. Elle est souvent divisée en trois parties : sujet amené, sujet posé et sujet divisé.

Sujet amené

C'est la présentation du texte au moyen d'une idée générale : une donnée statistique, un événement, une interrogation, un fait historique ou culturel, etc. Cependant, dans certaines introductions, le sujet n'est pas amené.

Sujet posé

C'est la présentation du sujet, la partie essentielle de l'introduction. Elle consiste parfois en une simple phrase. On fait connaître le sujet, qu'il soit amené ou non.

Sujet divisé

C'est un aperçu du contenu qui sera développé dans le texte. Le sujet divisé présente, dans l'ordre, les idées et les aspects qui seront traités dans le développement du texte.

Tout comme pour le sujet amené, le sujet divisé n'est pas toujours présent dans l'introduction.

© SOFAD - REPRODUCTION INTERDITE

7.6 SAVOIRS LA SÉQUENCE JUSTIFICATIVE

La séquence justificative permet d'exprimer une façon de penser, un point de vue ou une appréciation. Elle ne vise pas nécessairement à convaincre.

- La séquence justificative peut être **dominante** dans un texte. Elle peut être **secondaire** dans un texte ayant une autre séquence dominante.

La réalisation de la séquence

On reconnaît la séquence justificative à son **organisation en trois parties**.

INTRODUCTION	→ Énonciation du propos à justifier
DÉVELOPPEMENT	→ Justification Présentation de faits, de références, d'exemples qui fondent le propos
CONCLUSION	→ Reformulation du propos justifié (parfois absente)

7.7 SAVOIRS LA SÉQUENCE ARGUMENTATIVE

La séquence argumentative permet de prendre position sur un fait, un événement ou un phénomène. Elle sert à influencer, à convaincre le destinataire au moyen d'arguments.

- La séquence argumentative peut être **dominante** dans un texte.

Exemples de genres de textes habituellement dominés par la séquence argumentative :

→ Article critique	→ Lettre ouverte	→ Plaidoirie
→ Éditorial	→ Message publicitaire	→ Pamphlet

- La séquence argumentative peut être **secondaire** dans un texte ayant une autre séquence dominante.

Fait, opinion ou argument ?

L'**argumentation** est l'ensemble des arguments qui servent à défendre une opinion, à convaincre que cette opinion est valable.

© SOFAD - REPRODUCTION INTERDITE

19.6 SAVOIRS LES FIGURES DE STYLE ET LES PROCÉDÉS STYLISTIQUES

Les figures de style servent à produire des effets poétiques, humoristiques, dramatiques ou persuasifs ou à créer des images qui rendent un langage plus expressif et plus personnel.

Les figures de style font appel à l'imagination et à l'affectivité.

Elles sont particulièrement utilisées dans les textes littéraires et en publicité. Que ce soit par la création d'associations, l'évocation d'images ou les jeux de mots, ces procédés linguistiques produisent un effet et marquent la pensée.

L'ACCUMULATION (énumération)	EXEMPLE
<ul style="list-style-type: none"> L'accumulation consiste à énumérer des termes de même classe et de même fonction, sans ordre précis. Son but est de créer une impression ou de mettre une idée en valeur. 	<p><i>Tout se mêlait dans ma tête, les maisons, les époques, les chats, les chiens, les histoires d'amour, les emplois, les pays ; comment mettre de l'ordre dans tant de souvenirs ?</i> (Pour suggérer l'idée de confusion, l'auteur inclut dans l'énumération des éléments disparates, de natures ou d'espaces différentes.)</p>
L'ALLITERATION ET L'ASSONANCE	EXEMPLES
<ul style="list-style-type: none"> L'alliteration est la répétition délibérée de consonnes dans une suite de mots rapprochés. 	<p><i>Pluie de plume plumes de pluie...</i> Jacques Prévert - « Les oiseaux du nord », dans Poésies (La répétition des sons <i>pl</i> évoque la tristesse de la pluie.)</p>
<ul style="list-style-type: none"> L'assonance est la répétition délibérée d'une ou de plusieurs voyelles dans une suite de mots rapprochés. 	<p><i>Sous le pont Mirabeau coule la Seine Et nos amours Faut-il qu'il m'en souvienne La joie venait toujours après la peine</i> (La répétition des sons <i>o</i> évoque la nostalgie de l'amour perdu.) Guillaume Apollinaire - « Le pont Mirabeau », dans Alcools</p>
L'ANTITHÈSE	EXEMPLE
<ul style="list-style-type: none"> L'antithèse rapproche, dans une même phrase ou dans des phrases successives, deux mots ou deux groupes de mots de sens opposés qui se mettent réciproquement en valeur. 	<p><i>Main froide, cœur chaud</i> (proverbe)</p>

© SOFAD - REPRODUCTION INTERDITE

SECTION 19

Les contenus du 2^e cycle sont clairement identifiés. La mention 2^e cycle accompagne donc parfois le SAVOIR au complet ; d'autres fois, seulement un élément de celui-ci, selon la progression des savoirs prescrits par le programme.

Selon la grammaire nouvelle, la phrase de base (P) et le recours aux manipulations syntaxiques constituent de précieux outils d'analyse et facilitent la compréhension du fonctionnement de la langue.

Dans la partie Grammaire de la phrase, le pictogramme **M** est fréquemment utilisé pour indiquer l'emploi d'une manipulation, que ce soit pour analyser la phrase, distinguer les classes de mots, des groupes de mots ou encore les fonctions dans les groupes de mots.

9.2 SAVOIRS LES MANIPULATIONS SYNTAXIQUES

Les manipulations syntaxiques sont des modifications que l'on fait subir à une phrase, à un groupe de mots ou à un mot, pour les analyser. Elles servent à les mettre en évidence.

Quand une manipulation est possible (indiquée à l'aide du symbole **M** dans cet ouvrage), on obtient une phrase correcte sur le plan syntaxique. Quand une manipulation est impossible, on obtient une phrase mal construite ou difficile à comprendre.

M L'effacement (retrait d'éléments)

L'effacement consiste à supprimer un ou plusieurs éléments d'une phrase ou d'un groupe de mots. Il sert à :

- distinguer les constituants obligatoires des constituants facultatifs dans une phrase.

Sujet de P Prédicat de P Compl. de P
Les jeunes utilisent beaucoup l'ordinateur au XX^e siècle.
 → **Les jeunes utilisent beaucoup l'ordinateur.**

distinguer le noyau de ses expansions dans un groupe de mots.

GN GN
La performance des ordinateurs facilite la tâche des travailleurs.
 → **La performance** facilite **la tâche.**

M Le déplacement (changement dans l'ordre des éléments)

Le déplacement consiste à changer de place un mot ou un groupe de mots dans la phrase. Il sert à :

- répéter le complément de phrase, qui est mobile.

Compl. de P
Depuis deux ans, Louis ne peut plus se passer de son ordinateur.
 → **Louis ne peut plus se passer de son ordinateur** **depuis deux ans.**

SECTION 9 - QUELS SONT LES OUTILS POUR ANALYSER LA PHRASE? 45

Pour analyser la phrase

Pour distinguer les classes de mots

11.2 SAVOIRS LE DÉTERMINANT (DA)

Dans la phrase, le déterminant ajoute une précision au nom. Il sert à l'introduire et le précède toujours. Dès qu'il y a un déterminant, il y a un nom.

da n da n
 Ex. : Consommez **des légumes** et **des fruits**.

- Le déterminant est un mot variable et **receveur** d'accord. Il reçoit le genre et le nombre du nom qu'il accompagne.

Ex. : **Cette asperge** est fêtrée. (asperge : nom féminin singulier)

Il peut y avoir un adjectif, ou même deux, entre le nom et le déterminant.
 Ex. : Il y a **des beaux grands espaces**.

M Le repérage d'un déterminant

Pour reconnaître le déterminant, on peut utiliser l'effacement ou le remplacement.

MANIPULATION SYNTAXIQUE	EXEMPLE
Effacement	L'effacement du déterminant est souvent impossible. Si on l'efface, la phrase devient incorrecte. → J'adore la crème. → J'adore crème.
Remplacement	On remplace le mot que l'on croit être un déterminant par un autre déterminant que l'on connaît. Si le remplacement est possible, il s'agit bien d'un déterminant. → J'ai mangé une pomme. → J'ai mangé ma pomme.

Les catégories de déterminants

Il y a plusieurs catégories de déterminants.

CATÉGORIE	FONCTION	EXEMPLES
Déterminant défini	Il introduit un nom désignant une réalité connue.	le, la, l', les
Déterminant contracté (une préposition et un déterminant défini)	Il introduit un GRép.	du (de + le), au (à + le), des (de + les), aux (à + les)

SECTION 11 - QUELLES SONT LES HUIT CLASSES DE MOTS? 53

M La délimitation du GVinf

Pour cerner le GVinf, on peut utiliser le **remplacement**.

Le GVinf peut en général être remplacé par le ou les mots cela ou faire cela (avoir fait cela).

GVinf
 Ex. : Cet homme souhaite **quitter rapidement le pays avec sa sœur**.
 → Cet homme souhaite **faire cela**.

Les fonctions du GVinf

Le GVinf peut remplir plusieurs fonctions. Comme il a souvent la valeur d'un GN, il remplit plusieurs fonctions du GN.

FONCTION DU GVinf	EXEMPLES
Sujet	[Quitter son pays] est difficile.
Complément direct du verbe	Cet homme veut [vivre à Montréal] . Cet homme refuse [d'oublier son pays d'origine] . Il apprendra [à vivre ailleurs] .
Complément du nom	Il a une grande peur : [s'ennuyer de son pays] .
Attribut du sujet	[Partir] n'est pas [trahir son pays] .

12.6 SAVOIRS LE GROUPE DU VERBE AU PARTICIPE PRÉSENT (GVpart)

Le GVpart a un **verbe au participe présent** pour noyau. Ce verbe au participe présent peut être seul dans son groupe ou accompagné d'une ou de plusieurs expansions.

Ex. : La noïceur **lombant**, il partit à leur recherche.
N'écoutant que son courage, il partit à leur recherche.

SECTION 12 - QUELS SONT LES GROUPES DE MOTS? 59

Pour distinguer les groupes de mots

Pour reconnaître les fonctions syntaxiques

M Quand le complément du nom détaché complète le noyau d'un GN sujet, il peut être déplacé au début ou parfois à la fin de la phrase, si le sens le permet.

GN
 Ex. : **Le cartable, muni d'une calculatrice**, était très utile.
 → **Muni d'une calculatrice**, le cartable était très utile.
 → **Le cartable était très utile, muni d'une calculatrice.**

- Le complément du nom détaché peut être :

- un GA_{adj}
 GN
Le cartable, [muni d'une calculatrice], était très utile.
- un GVpart
 GN
Marie, [utilisant un crayon vert], écrit un message d'amour.
- un autre GN
 GN
Marie, [enfant docile], rangea rapidement son crayon.

13.2 SAVOIRS LE COMPLÉMENT DU PRONOM

Le complément du pronom précise le pronom. Les éléments suivants peuvent remplir la fonction de complément du pronom.

COMPLÉMENT DU PRONOM	EXEMPLES
GRép	Chez de ces coureurs finit la course.
Sub. relative	Celui qui restera en piste sont les mieux entraînés. Celui sur lequel nous avons parié est arrivé deuxième.

M Le complément du pronom se place souvent après le pronom qu'il complète. Généralement, il peut être supprimé.

Ex. : **Chacune des personnes présentes** était inscrite.
 → **Chacune** était inscrite.

SECTION 13 - QUELLES SONT LES FONCTIONS SYNTAXIQUES? 55

modèle de la phrase de base. Elle est construite **sans verbe** autour d'un GN, d'un GAdj, d'un GPrép ou d'un GAdv.

PHRASE NON VERBALE	EXEMPLES
Autour d'un GN	Attention ! Sortie. Légère panique.
Autour d'un GAdj	Génial ! Ouvert les samedis. Étonnant de sa part !
Autour d'un GPrép	Avec raison ! Sans doute !
Autour d'un GAdv	Non merci. Oui.

Dans un récit, les phrases non verbales donnent un rythme rapide au déroulement, créant l'impression que les événements se précipitent.

Les notes sur fond jaune proposent de l'information complémentaire en lien avec la notion à l'étude.

- La phrase non verbale peut contenir une marque interrogative ou exclamative,

La rubrique **ATTENTION** vise à attirer l'attention sur certains points de grammaire qui font l'objet d'erreurs fréquentes.

On doit retenir que la phrase négative contient deux mots de négation. Il faut éviter les formes incorrectes suivantes.

ATTENTION

Formes incorrectes

- ❌ Elle n'a pas vu personne.
- ❌ Pas personne a répondu.
- ❌ Nous irons pas là.
- ❌ Va pas là.
- ❌ Il y a plus de place.

Formes correctes

- ✅ Elle n'a vu personne.
- ✅ Personne n'a répondu.
- ✅ Nous n'irons pas là.
- ✅ Ne va pas là.
- ✅ Il n'y a plus de place.

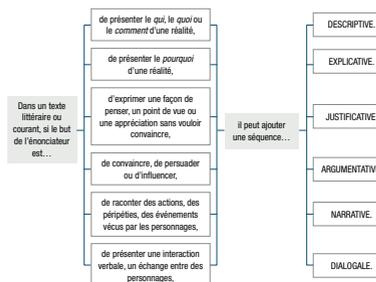
Les contenus sont souvent présentés sous forme de schémas ou encore de tableaux et accompagnés d'exemples pour faciliter la compréhension.

Opposition/ Concession	mais, par contre, cependant, toutefois, pourtant, malgré, tandis que, alors que	C'est une œuvre admirable, pourtant son auteur est resté simple.
Ordre/ Succession	aussi, bref, d'abord, après, ensuite, puis, enfin	Elle est d'abord journaliste, puis rédactrice en chef.
Temps	alors, après, au moment où, avant de, depuis, dès que, lorsque, pendant, quand	Léo est de retour au pays, après avoir étudié aux États-Unis.

7.3 SAVOIRS LES SÉQUENCES TEXTUELLES

La séquence textuelle est une structure qui organise le texte en tout (séquence dominante) ou en partie (séquence secondaire). Il existe six séquences textuelles : descriptive, explicative, justificative, argumentative, narrative et dialogale.

- Un texte est habituellement constitué d'une **séquence dominante** et de passages appartenant à des **séquences secondaires** qui permettent d'apporter des précisions, de renforcer la crédibilité, de créer une atmosphère, etc.



LES MARQUEURS DE RELATION

Les marqueurs de relation sont parfois appelés « connecteurs ». Comme leur nom l'indique, ils marquent un **lien entre deux unités**, à l'intérieur d'une phrase ou entre deux phrases. Ce sont des adverbes, des prépositions et des conjonctions.

Dans la phrase suivante, les mots *et*, *mais* et *pour* sont des marqueurs de relation.

Plusieurs jeunes étudient et travaillent, mais ils se gardent du temps pour voyager.

et → Il établit une relation d'**addition** entre les verbes *étudier* et *travailler*.

mais → Il établit une relation d'**opposition** entre la première idée, *étudier et travailler*, et la deuxième idée, *se garder du temps pour voyager*.

pour → Il établit une relation de **but** entre l'idée *ils se gardent du temps* et *voyager*.

Voici des exemples de marqueurs de relation.

PRINCIPAUX MARQUEURS DE RELATION		
SENS	MARQUEURS	EXEMPLE
Addition	et, ainsi que, de même que, de plus, en outre, en plus	<i>En plus de travailler le jour, elle travaille aussi le soir.</i>
But	afin de, afin que, dans le but de, pour, pour que	<i>Elle fait un séjour en Europe pour perfectionner son art.</i>
Cause/ Justification	à cause de, car, d'ailleurs, en effet, en raison de, étant donné que, grâce à, parce que, puisque	<i>Cette invention est appréciée, puisqu'elle obtient un prix.</i>
Choix	ou, ou bien, ou encore, ni... soit...	<i>Choisissez-vous le théâtre ou le cinéma ?</i>
Comparaison	aussi, comme, moins/autant/plus... que	<i>À Québec, comme à Montréal, vous pouvez voir de nouveaux films.</i>
Condition	si, à condition de, à condition que, pourvu que	<i>Il serait très heureux si vous décidiez de rester dans cette ville.</i>
Conséquence	ainsi, alors, de sorte que, donc, par conséquent	<i>Elle a décidé d'apprendre l'espagnol; elle part donc à Séville.</i>
Explication/ Précision	c'est pourquoi, c'est-à-dire que, par exemple, ainsi, autrement dit, soit, à savoir	<i>Elle restait insensible devant le danger; autrement dit, elle se montrait toujours courageuse et forte.</i>

En annexe, 16 tableaux récapitulatifs et des schémas présentent, sous forme de synthèse, une vue d'ensemble de certains savoirs.

ANNEXES

- 164 Les sortes de phrases.....164
- 166 Les types et les formes de phrases.....166
- 167 Les groupes de mots et leurs constructions.....167
- 169 Les fonctions dans les groupes de mots et dans la phrase.....169
- 172 Les liens dans la phrase et entre les phrases.....172
- 174 Les subordinées.....174
- 177 Les accolés.....177
- 181 Les terminaisons des verbes aux temps simples.....181
- 183 Les principaux préfixes et suffixes.....183
- 186 Quelques homographes récents.....186
- 189 Les procédés de formation des mots.....189
- 190 Le sens des mots.....190
- 191 Quelques figures de style.....191
- 192 Les relations entre les mots.....192
- 193 Les variétés de langue.....193
- 194 La langue orale.....194

ANNEXE 1

Les sortes de phrases

Il existe trois sortes de phrases : la phrase de base, la phrase transformée et les phrases à construction particulière.

La phrase de base

La phrase de base comprend les groupes suivants, présentés dans cet ordre :



Le sujet de phrase indique de qui ou de quoi on parle dans la phrase.
Ex : *De qui parle-t-on ? Des jeunes.*

Le prédicat de phrase indique ce qu'on dit du sujet.
Ex : *Que dit-on sur les jeunes ? Qu'ils apprendront la nouvelle.*

Le complément de phrase indique les circonstances de la phrase.
Ex : *Où, quand, comment, pourquoi ?*

Les deux constituants obligatoires

GN SUJET	GV PRÉDICAT
Le GN sujet peut être : • un GN ; • un pronom ; • un GVinf ; • une subordinée complétive.	Le GV prédicat peut être : • un Vbeuf ; • un verbe + un complément direct ; • un verbe + un complément indirect ; • un verbe + un attribut du sujet ; • un verbe + un modificateur.

La phrase de base est de type déclaratif, de formes positive, affirmative, négative, interrogative, impérative, infinitive, participiale, gérondive, exclamative, vocative, optative, impérative, infinitive, participiale, gérondive, exclamative, vocative, optative.

ANNEXE 14

Les relations entre les mots

Connaitre les relations que les mots peuvent avoir entre eux permet d'enrichir son vocabulaire. Cela aide aussi parfois à comprendre le sens d'un mot nouveau.

INCLUSION

L'inclusion est une relation de sens qui unit un mot générique à ses mots spécifiques. Le mot **générique** a un sens qui inclut celui des mots plus précis, appelés « **spécifiques** ».
Ex : *Je trouve ces oiseaux splendides.* (générique)
Oui, ce bruant et cet aigle sont magnifiques. (spécifiques)

SYNONYMES ET ANTONYMES

Les mots synonymes sont des mots de même classe qui ont à peu près le même sens. Les mots antonymes sont des mots de même classe qui ont un sens contraire.
Ex : *Synonymes : beau, joli, mignon*
Antonymes : laid, affreux, horrible

ANALOGIE

L'analogie est une relation de sens qui permet de relier des sens qui existent entre eux. C'est une relation de sens qui va du général au spécifique : *fruit* → *pomme, orange* ; de tout à partie : *manche* → *manche, cou, poignée* ; de synonymie : *nourriture* → *ingrédient, aliment* ; par famille : *temps* → *tempête, tempérer, interrompre*.

CHAMP LEXICAL

Le champ lexical est un ensemble de mots associés.
Ex : *voyage* → *voyage de groupe, de travail, à la mer, en excursion, à la plage, avion, automobile, bateau, valise, billet, tourisme*

FAMILLE DE MOTS

Une famille de mots regroupe les mots dérivés et les mots qui ont le même mot de base. Les mots sont liés.
Ex : *respecter, irrespectueux, respect*

Les contenus sont illustrés par de nombreux exemples signifiants qui tiennent compte des difficultés propres à l'apprentissage des ressources langagières.

ANNEXE 3

Les groupes de mots et leurs constructions

Il existe cinq groupes de mots, chacun construit à partir d'une classe de mots.

GN : NOM GAAdj : ADJECTIF GPrép : PRÉPOSITION GV : VERBE GAdv : ADVERBE

CONSTRUCTION DU GN	EXEMPLE
Nom seul (noyau sans expansion)	<i>[Le chat] dort.</i>
Nom + GAAdj	<i>[Le chat noir] dort.</i>
Nom + GN	<i>[Le chat Choco] dort.</i>
Nom + GPrép	<i>[Le chat de rue] dort.</i>
Nom + Subordonnée relative	<i>[Le chat que je préfère] dort.</i>
Nom + Subordonnée complétive	<i>[L'idée que ce chat dort] me réjouit.</i>
Nom + GPrép	<i>[Le chat fatigué] dort.</i>

CONSTRUCTION DU GAAdj	EXEMPLE
Adjectif seul (noyau sans expansion)	<i>Ce repas est [général].</i>
Adjectif + GAdv	<i>Ce repas est [vraiment général].</i>
Adjectif + GPrép	<i>Ce repas, [extraordinaire en tous points], est général.</i>
Adjectif + Subordonnée complétive	<i>Nous sommes [certains que ce repas sera général].</i>

CONSTRUCTION DU GPrép	EXEMPLE
Préposition + GN	<i>Nous sommes arrivés [en avance].</i>
Préposition + GVinf	<i>Mia a envisagé [de participer à la fête].</i>
Préposition + pronom	<i>On y parviendra [sans eux].</i>
Préposition + GAdv	<i>Il s'est rendu [jusque là-bas].</i>
Préposition + GPrép	<i>Mia est partie [de chez sa mère].</i>

Des renvois sont faits aux sections ou aux SAVOIRS à consulter pour obtenir plus de précisions sur les contenus.

De même, les savoirs du 2^e cycle sont clairement identifiés.

Abréviations, symboles et pictogrammes

CLASSES DE MOTS		FONCTIONS	
Adj	adjectif	attr.	attribut
Adv	adverbe	compl.	complément
Conj	conjonction	compl. dir.	complément direct
Dét	déterminant	compl. ind.	complément indirect
N	nom	compl. de P	complément de phrase
Prép	préposition	compl. du N	complément du nom
Pron	pronom	modif.	modificateur
V	verbe		
GROUPES ET PHRASES		AUTRES ABRÉVIATIONS	
GAdj	groupe de l'adjectif	aux.	auxiliaire
GAdv	groupe de l'adverbe	f.	féminin
GN	groupe du nom	inf.	infinitif
GPrép	groupe de la préposition	m.	masculin
GV	groupe du verbe	p. p.	participe passé
GVinf	groupe du verbe à l'infinitif	p. prés.	participe présent
GVpart	groupe du verbe au participe présent	pers.	personne
P	phrase	pl.	pluriel
Sub.	subordonnée	s.	singulier
		subord.	subordonnant

PICTOGRAMMES

+	Addition, ajout		Attention ou cas particulier
=	Égal à		Manipulation syntaxique
≠	N'est pas égal à		Renvoi aux Savoirs
	Emploi correct		Renvoi à une section
	Emploi incorrect		2 ^e cycle du secondaire
	Forme incorrecte		

CONSTITUANTS DE LA PHRASE

	Sujet
	Prédicat (groupe du verbe)
	Complément de phrase

