

POUR COMMANDER

Transmettez votre bon de commande à :

SOCADIS INC.
420, rue Stinson
Ville Saint-Laurent (Québec)
H4N 3L7

Télécopieur : 514 745-3282
1 866 803-5422
(sans frais)

***La plus récente version de ce document
et tous les détails sur le matériel de la
SOFAD sont accessibles sur notre site
www.sofad.qc.ca/catalogues***

RENSEIGNEMENTS

SOCADIS INC.
Téléphone : 514 331-3300
1 800 361-2847

Formation à distance

Formation professionnelle

2012-2013

www.sofad.qc.ca

sofad

ADMINISTRATION, COMMERCE ET INFORMATIQUE À DISTANCE

Approche qualité (1 devoir)460-091 →	9-4309	22 \$	Rédaction en anglais - DEP comptabilité (4 devoirs) . . .461-134 →	9-4413	31 \$
Base de données ACCESS 2007 (2 devoirs)460-082 →	9-4378	20 \$	Rédaction en français - DEP secrétariat (5 devoirs) . . .460-066 →	9-4306	24 \$
Calcul de pièces (2 devoirs)461-042 →	9-4404	14 \$	Rédaction en français - DEP comptabilité (7 devoirs) . .461-066 →	9-4466	82 \$
Cheminement professionnel (3 devoirs)461-222 →	9-4422	14 \$	Réunions d'affaires (2 devoirs)460-232 →	9-4221	16 \$
Communication bilingue (5 devoirs)460-135 →	9-4313	50 \$	Révision de textes en français (5 devoirs)460-036 →	9-4303	40 \$
Correspondance en anglais (5 devoirs)460-176 →	9-4377	35 \$	Système comptable (3 devoirs)461-213 →	9-4421	38 \$
Correspondance en français (5 devoirs)460-146 →	9-4314	25 \$	Tableaux et graphiques EXCELL 2007 (4 devoirs)461-034 →	9-4473	40 \$
Coût d'un bien et d'un service (5 devoirs)461-175 →	9-4417	35 \$	Tableur Excel 2007 (4 devoirs)460-154 →	9-4375	46 \$
Efficience (5 devoirs)461-165 →	9-4416	49 \$	Tâches comptables courantes (8 devoirs)460-078 →	9-4307	86 \$
Efficience OFFICE 2007 (5 devoirs)461-165 →	9-4476	49 \$	Tâches comptables périodiques (3 devoirs)460-104 →	9-4310	36 \$
Gestion de l'information (3 devoirs)460-044 →	9-4203	32 \$	Tâches courantes 2006 (4 devoirs)461-154 →	9-4415	67 \$
Gestion de l'encaisse (3 devoirs)461-083 →	9-4408	29 \$	(SYSTÈMES MANUEL ET SIMPLE COMPTABLE 2066)		
Gestion du temps (2 devoirs)460-162 →	9-4316	14 \$	Tâches courantes 2012 (4 devoirs)461-154 →	9-4475	66 \$
Intégration au travail (3 devoirs)460-265/461-238 →	9-4423	19 \$	(SYSTÈMES MANUEL ET SIMPLE COMPTABLE 2011-2012)		
Inter. professionnelles / Communication .461-102/460-112 →	9-4410	13 \$	Tâches de fin d'année (5 devoirs)461-195 →	9-4419	50 \$
Législation des affaires (3 devoirs)461-093 →	9-4425	20 \$	Tâches de fin de période (5 devoirs)461-185 →	9-4418	58 \$
Lois du travail (3 devoirs)460-182 →	9-4325	20 \$	Traitement de données ACCESS 2007 (4 devoirs)461-144 →	9-4474	35 \$
Méthode de doigté (3 devoirs)460-025 →	9-4201	13 \$	Traitement de pièces (4 devoirs)461-074 →	9-4407	55 \$
Métier et formation (1 devoir)460-011/461-012 →	9-4401	7 \$			
Mise à jour de dossiers (1 devoir)460-241 →	9-4324	4 \$	HORS PROGRAMME		
Mise en page de correspondance (4 devoirs)461-054 →	9-4405	27 \$	Mise à niveau en anglais (3 devoirs) →	9-4317	28 \$
Production de documents (5 devoirs)460-225 →	9-4220	25 \$	Mise à niveau en français (3 devoirs) →	9-4406	50 \$
Production de paies (Simple compt. 2011) (2 devoirs) .461-122 →	9-4412	24 \$	Protocole téléphonique →	8-4312-03	6 \$
Recherche d'emploi (3 devoirs)460-252 →	9-4326	14 \$	Résumé des procédures - Word 2003 →	7-4322-05	6 \$
Recherche d'information (5 devoirs sur Internet)461-024 →	9-4372	25 \$	Résumé des procédures - Word 2007 →	7-4322-06	6 \$
			S'organiser pour réussir ses études (2 devoirs) →	9-5000	15 \$

NOTE

Toutes les trousse commençant par le chiffre 9- sont complètes et comprennent les devoirs. Dans certains cas, la trousse comprend également un cédérom, un DVD, le corrigé des exercices ou d'autres documents.

Les prix sont sujets à changement sans préavis.